

ご契約大学様 限り

# 大学管理者様向けマニュアル

株式会社 **KEI** アドバンス

# 目次と注意事項

## ◆ 目次

0	資料請求通知メール	0-1
1	管理者メニュー	1-1
	(1) 管理者ログイン	
	1.1 管理者ログインメニュー	
	(2) 管理者メニューの機能	1-2
	1.2 管理者メニュー	
2	資料請求データダウンロード	2-1
	(1) 資料請求者データのダウンロード	
	2.1 ダウンロード	
	ダウンロードファイル項目	2-2
	(2) VOICE アンケートデータのダウンロード	2-3
	2.2 アンケートデータダウンロード	
3	会員情報集計	3-1
	(1) 会員情報集計確認	
	3.1 会員情報集計検索	

## ◆ 注意事項

### ■ Webブラウザ

利用可能なWebブラウザは、Google Chrome 最新版/Microsoft Edge 最新版/Firefox 最新版です。それ以外のブラウザ及びバージョンでは、正常に作動しない場合があります。また、大学様管理者機能は、JavaScriptを使用していますので、ブラウザのJavaScript機能をONにして使用してください。

### ■ 秘密保持

弊社は、2022年4月に施行されました「改正個人情報保護法」を遵守し、個人情報の取得に当たっては利用目的を本人に明示しております。

貴学におかれましても弊社の提供させていただくサービスを通じて入手される個人情報につきましては、貴学と弊社間にて契約させていただいております目的以外の利用はお控え願いますと共に、個人情報の管理につきましては必要な保護措置を取られますようお願い申し上げます。

### ■ サービスの範囲

本マニュアルの内容は、貴学と弊社のご契約の内容により異なります。よって一部ご使用になれない機能もございます。

### ■ 著作権

「株式会社KEIアドバンス」及び「栄冠めざしてSPECIAL」の社名、商標、ロゴ、HPレイアウト、デザイン、本システム、本マニュアル及び構造に関する著作権は株式会社KEIアドバンスに帰属します。

### ■ 問合せ先

このマニュアルおよび管理者機能に関するお問合せは、下記までご連絡ください。

株式会社KEIアドバンス

東京都千代田区麹町3丁目2番ヒューリック麹町ビル6階

TEL: 03-5276-2731 FAX: 03-5276-2755

(情報誌に関するお問合せは各営業担当へお願いいたします。)

## 0 資料請求通知メール

### (1) 資料請求通知メール

#### [0.1 メールサンプル]

件名：【KEIアドバンス】資料請求のお知らせ

本文：

××大学 ご担当者様

KEIアドバンスの各種媒体からの資料請求がありました。

下記URLの管理者ページよりダウンロードしていただき

申し込み資料をお送りいただきますようお願いいたします。

<https://admin.52school.com/admin>

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

処理日：〇〇〇〇年〇月〇日

・ポータルサイト	大学資料：1件
	入試要項：1件

・2021栄冠SP VOL. 1	大学資料：1件
------------------	---------

・2021栄冠SP VOL. 2	入試要項：1件
------------------	---------

・VOICE	入試要項：2件
--------	---------

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

—河合塾グループ KEIアドバンス—

e-mail： [gotoschool@keiadvanced.jp](mailto:gotoschool@keiadvanced.jp)

URL： <http://www.eikan-special.jp/>

- ①資料請求のデータ集計が終了しますと、ご登録いただいた大学ご担当者さま宛てに「資料請求通知メール」が届きます。
- ②このメールが届きましたら、以下の手順で資料請求データのダウンロードをお願いいたします。
- ③メールの送信元は「[gotoschool@keiadvanced.jp](mailto:gotoschool@keiadvanced.jp)」からになります。

# 1 管理者メニュー

## (1) 管理者ログイン

### [1.1 管理者ログインメニュー]

ログイン

---

ログインID

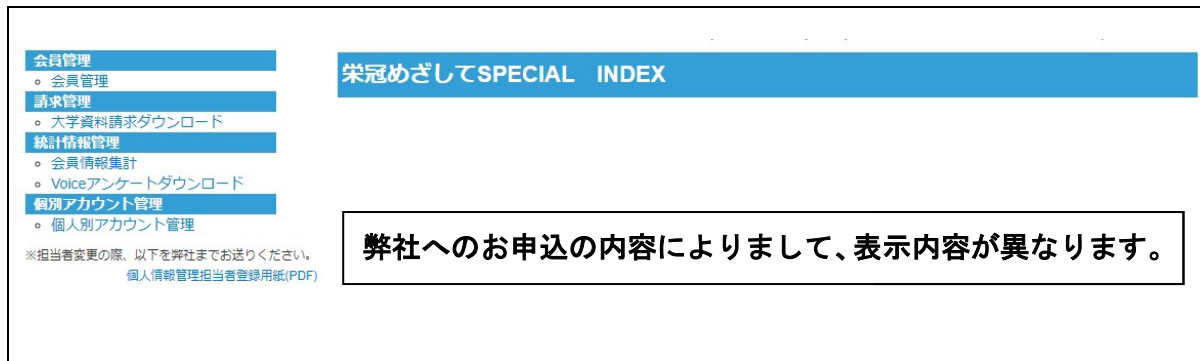
パスワード

「ログインID」と「パスワード」を入力し、 ログイン をクリック

管理者用ログインメニューが表示されたら「ログインID」と「パスワード」を入力します。  
「ログインID」と「パスワード」を入力したら、 ログイン をクリックします。  
「ログインID」と「パスワード」が正しければ、[1.2 管理者メニュー]に遷移します。

## (2) 管理者メニューの機能

### [1.2 管理者メニュー]



[管理者メニュー]の左側にメニュー一覧があり、カーソルを合わせクリックすると各画面がメイン画面に表示されます。各画面の機能は以下の通りです。

#### [会員管理]

貴学に対し、興味を示している受験生等のプロフィールデータを抽出し、CSVファイルで取得することができます。

#### [大学資料請求データダウンロード]

貴大学資料請求者のデータをCSVファイルでダウンロードすることができます。

#### [会員情報集計]

貴学に対し、興味を示している受験生等のサービス別集計人数を確認することができます。

#### [VOICE アンケートデータダウンロード]

VOICE 資料請求ハガキ裏面のアンケート回答データをダウンロードしていただけます。

※ 弊社登録のご担当者さまが変更になった場合は、画面メニュー右下『個人情報管理担当者登録用紙 (PDF)』を弊社まで連絡下さい。

## 2 資料請求データダウンロード

### (1) 資料請求者データのダウンロード

#### [2.1 ダウンロード]

The screenshot shows a web interface for downloading university data. On the left is a navigation menu with categories like 'Member Management', 'Request Management', 'Statistical Information Management', and 'Individual Account Management'. The main area is titled '請求管理 > 大学資料請求ダウンロード'. It contains several form fields: '大学' (University) as a dropdown, 'サービス名' (Service Name) with checkboxes for 'ポータル', '栄冠', and 'VOICE', '条件' (Condition) with a dropdown set to '大学にて' and radio buttons for '未ダウンロード', 'ダウンロード済み', and 'すべて', and '請求日' (Request Date) with radio buttons for '日付指定' (set to '2023/06/12'), 'もしくは', and '期間指定'. A blue button labeled '資料請求データダウンロード' is at the bottom. A callout box on the left contains the text: 'チェックがある媒体からの請求データがダウンロードの対象となります。複数媒体からのデータを1ファイルでダウンロードすることができます。' (Data from checked media is eligible for download. Data from multiple media can be downloaded in one file.)

「サービス名」「条件」を選択すると、「サービス名」「条件」に合ったデータの「請求日」が表示されますので、「請求日」の日付指定を選択するか、「期間指定」で期間を入力してください。

This screenshot is identical to the one above, but the blue button '資料請求データダウンロード' is circled in red. An arrow points from this button to a callout box at the bottom right.

クリックすると、CSVファイルが作成されます

〈CSV ファイルの項目〉

No.	カラム名	データ型	半角／全角	備考
1	漢字氏名	テキスト	全角	
2	カナ氏名	テキスト	全角	
3	生年月日	日付(YYYYMMDD)	半角	
4	性別	テキスト	半角	1:男性 2:女性
5	属性	テキスト	全角	高校生など
6	高校コード	テキスト	半角	
7	高校名	テキスト	全角	
8	学年	テキスト	半角	
9	高等学校卒業年資格取得年	日付(YYYY)	半角	
10	郵便番号	テキスト	半角	
11	県	テキスト	全角	
12	住所	テキスト	全角	
13	電話番号	テキスト	半角	ハイフン入り
14	携帯電話番号	テキスト	半角	ハイフン入り
15	メールアドレス	テキスト	半角	
16	申込資料名	テキスト	全角	大学案内、一般入試要項など
17	申込日	日付(YYYYMMDD)	半角	
18	大学コード	数値	半角	
19	大学名	テキスト	全角	
20	志望学部コード	テキスト	半角	
21	志望学部名	テキスト	全角	カンマ区切で学部名称
22	媒体名	テキスト	全角	

〈媒体名について〉

ポータルサイト・・・・・・・・ポータルサイト（WEB サイト）から

「申し込み種別」には本人希望の資料名が入ります

栄冠めざして SP VOL1・・・・・・・・「申し込み種別」が大学案内、「志望学部名」が大学

栄冠めざして SP VOL2・・・・・・・・「申し込み種別」が入試要項、「志望学部名」が大学

VOICE（VOICE 種類）・・・・・・・・（ ）内には VOICE の種類名が入ります

「申し込み種別」に本人希望の資料名が入ります

「志望学部名」は空欄



## (2) VOICE アンケートデータのダウンロード

### [2.2 アンケートデータダウンロード]

会員管理  
。 会員管理  
請求管理  
。 大学資料請求ダウンロード  
統計情報管理  
。 会員情報集計  
。 **Voiceアンケートダウンロード**  
個別アカウント管理  
。 個人別アカウント管理

請求管理 > 大学資料請求ダウンロード

大学:

サービス名: ポータル 栄冠 VOICE

条件: 大学にて  
未ダウンロード ダウンロード済み すべて

請求日: 日付指定 2014/02/19   
もしくは  
期間指定  ~

資料請求データダウンロード

※担当者変更の場合、この用紙を弊社までFAXください。  
[個人情報管理担当者登録用紙\(PDF\)](#)

「アンケートデータダウンロード」  
をクリックするとデータがダウンロード  
できます。

初回の VOICE データ登録時より約 1 ヶ月後に、上記の「アンケートデータダウンロード」ボタンが表示されます。こちらは、資料請求ハガキの裏面にありますアンケートの回答結果となります。

ダウンロードして、ご活用いただくことができます。

※ こちらのサービスは、「VOICE」にご契約いただいている場合のみとなります。

## 3 会員情報集計

### (1) 会員情報集計確認

#### [3.1 会員情報集計検索]

統計情報管理 > 会員情報集計

検索条件

大学コード: \_\_\_\_\_

申込日:  ~

**集計**

集計する対象期間を入力

※担当者変更の場合、この用紙を弊社までFAXください。  
個人情報管理担当者登録用紙(PDF)

「申込日」に集計する対象期間を入力し、**集計**をクリックします。  
すると、以下のように表示されます。

サービス別会員集計結果		
大学:		
集計期間: 2014/02/20~2014/02/20		
【ポータル】	大学案内申込	50名
	入試要項申込	2名
	AO・推薦入試要項申込	5名
	編入学入試要項申込	3名
【栄冠】	大学案内申込	51名
	入試要項申込	3名
【VOICE】	VOICE申込	3名

媒体ごと、請求資料ごとの集計をご確認いただけます。栄冠・VOICEからの資料請求に関しましては、今年度の集計のみご覧いただけます。